



FINECO

우리의 안심, 건강 & 친환경 파트너

안면인식기술을 활용한

비대면 발열 체크 및 출입관리 기기

사용자 설명서

V 1.0.1



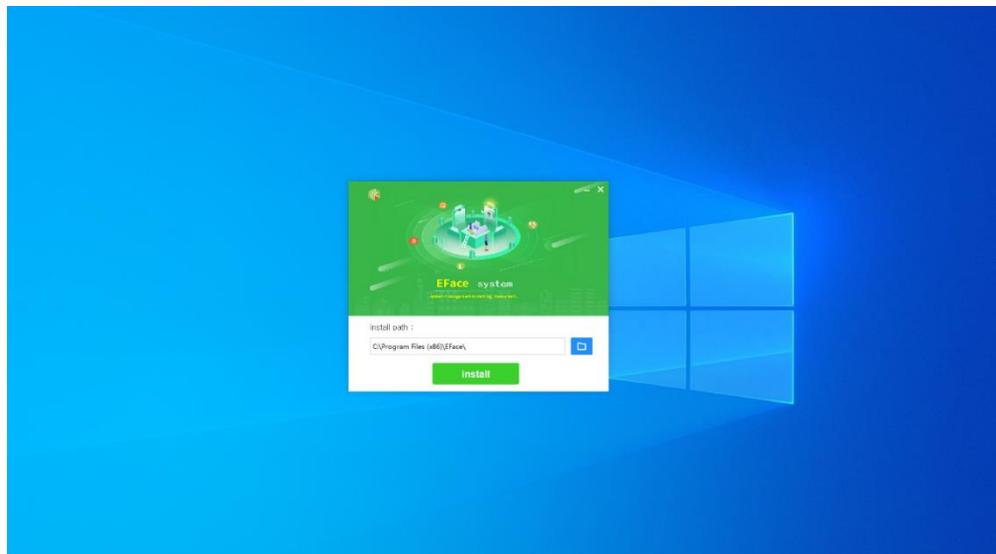
제1장 시스템 설정

1.1 서버 설치

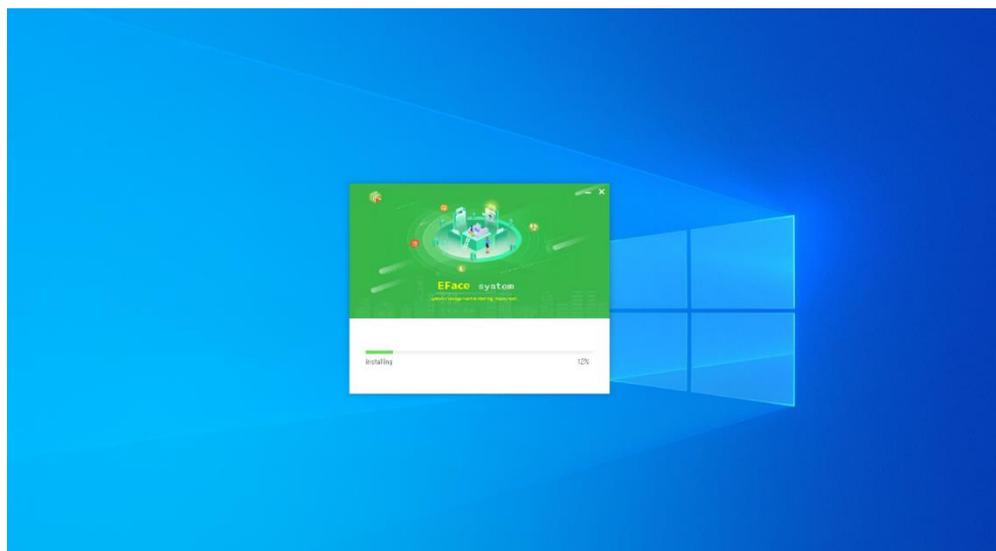
1. EFace_0722_all.exe를 더블 클릭하여 서버에 다운로드 받으세요.



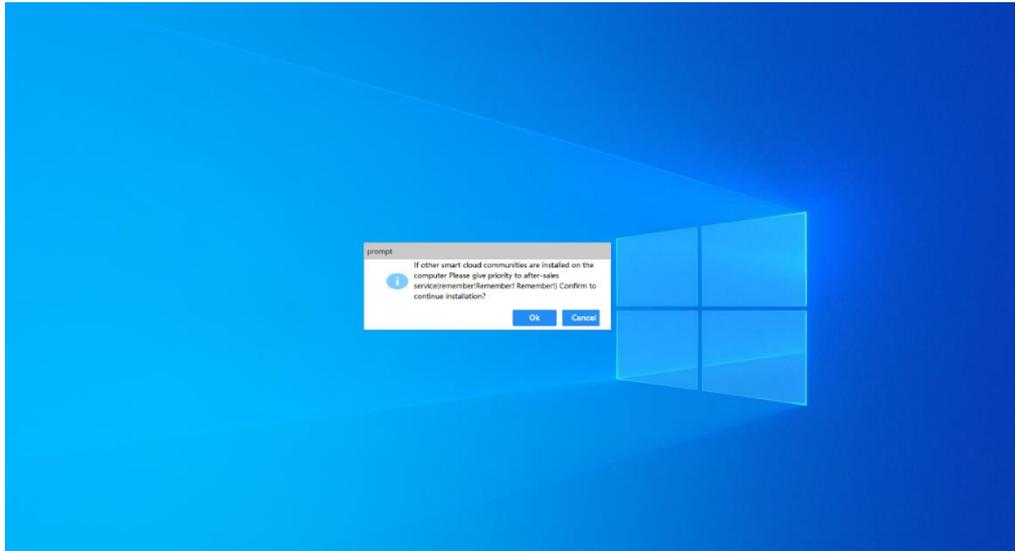
2. Install path 선택 – "Install"



3. 설치가 완료될 때까지 기다리세요.

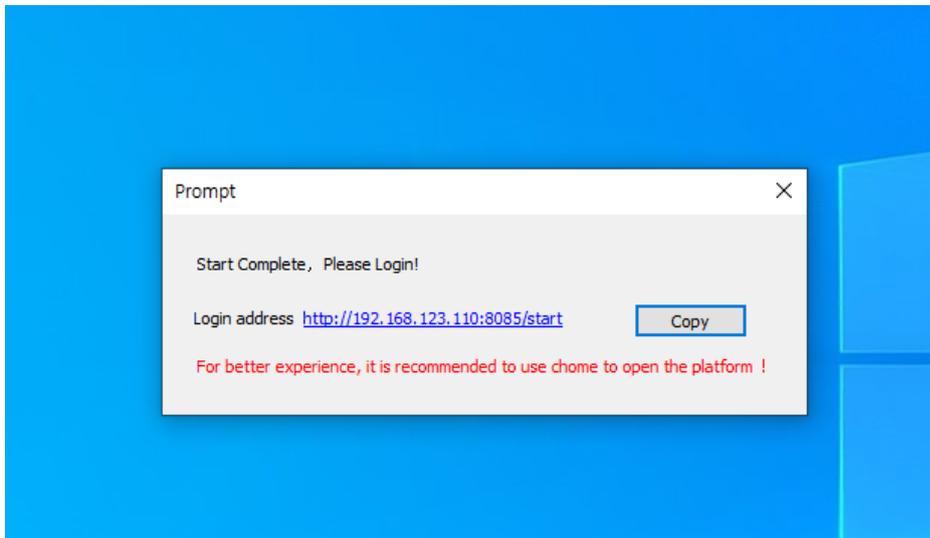


4. 설치 완료 후, 팝업창의 "Ok"를 클릭하면 컴퓨터가 다시 부팅됩니다.



***Windows 방화벽은 모두 해제해주세요. (사용중지)**

5. 팝업창에 나타나는 서버 계정을 복사해 구글 크롬에 붙여넣기 해주시면 로그인 화면으로 연결됩니다.

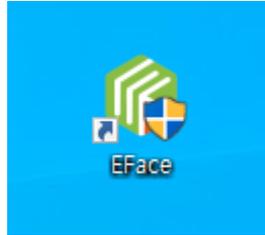


Google

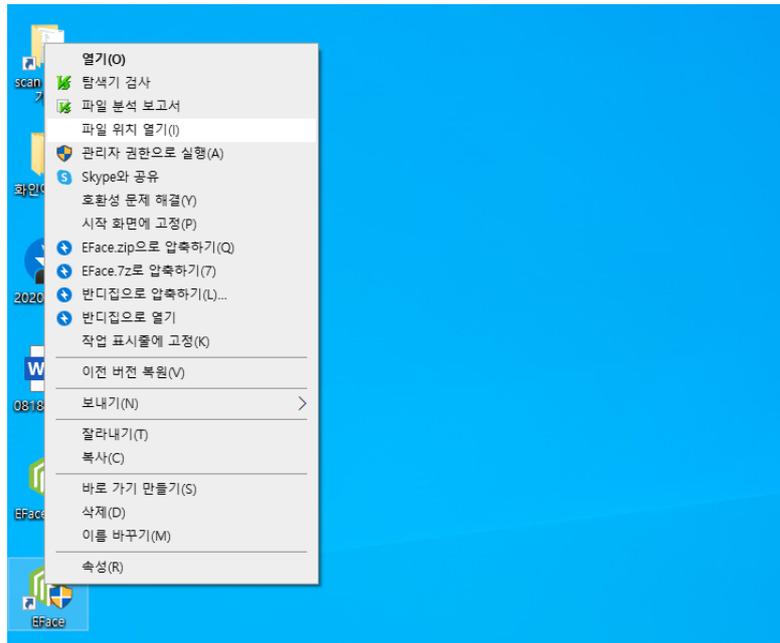
Google 검색 또는 URL 입력

1.2 서버 해제

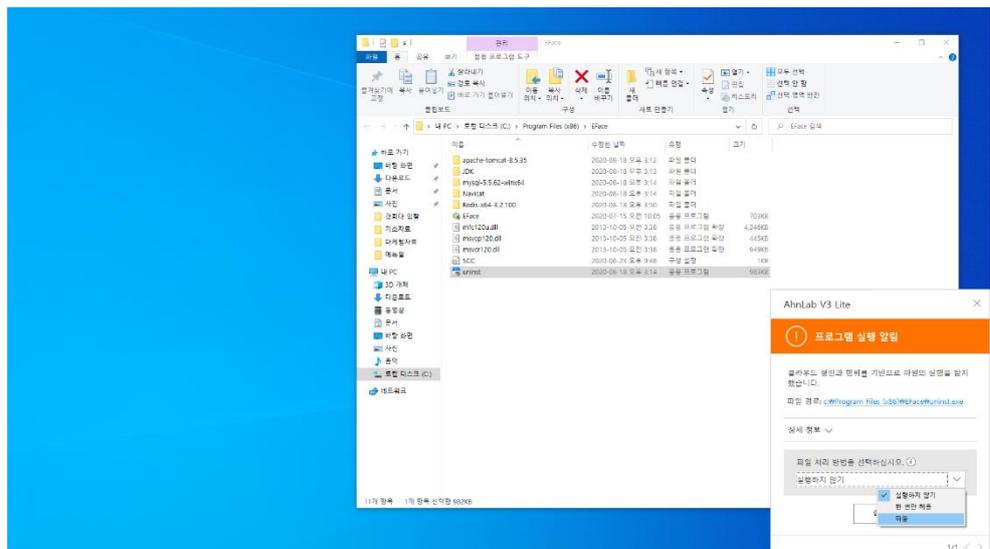
1. EFace 아이콘을 우측 마우스로 클릭해주세요.



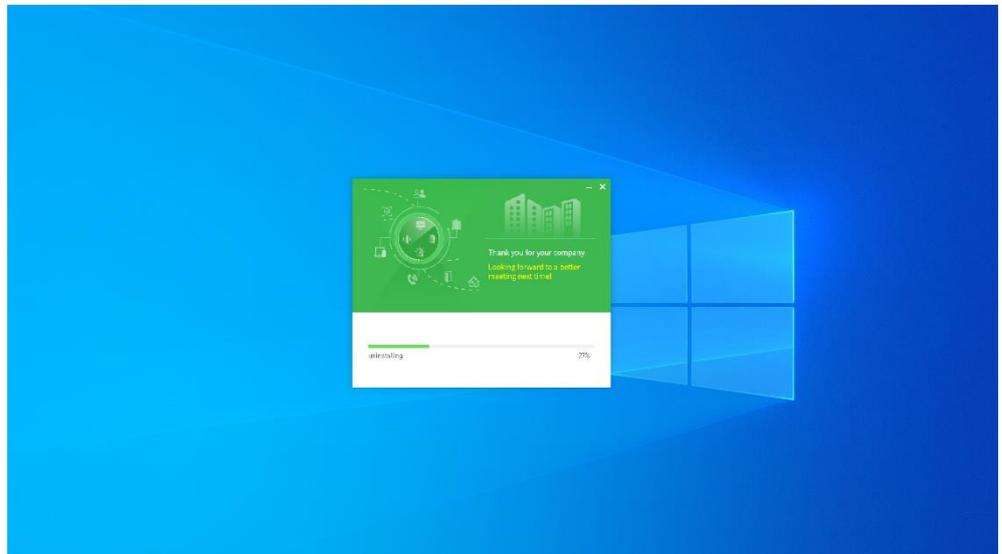
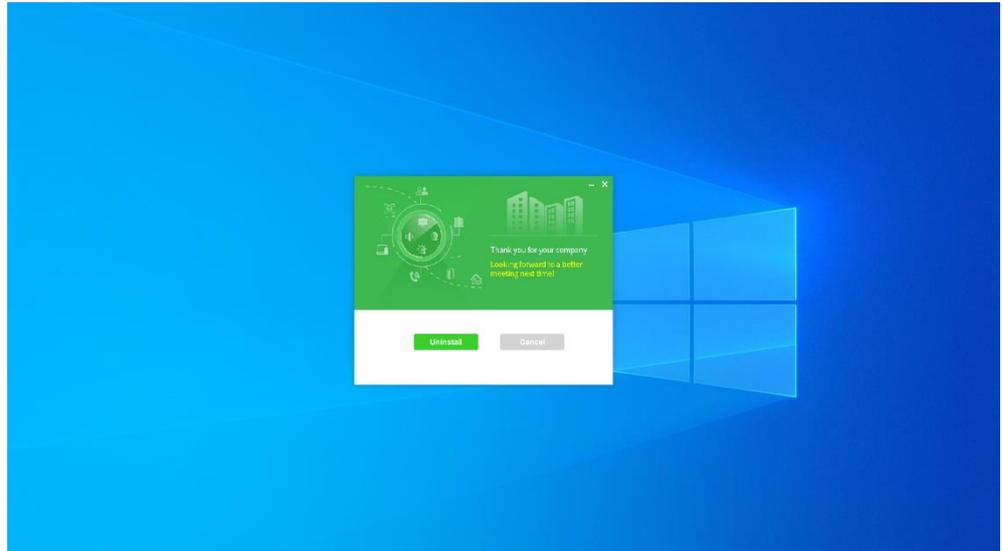
2. "파일 위치 열기"



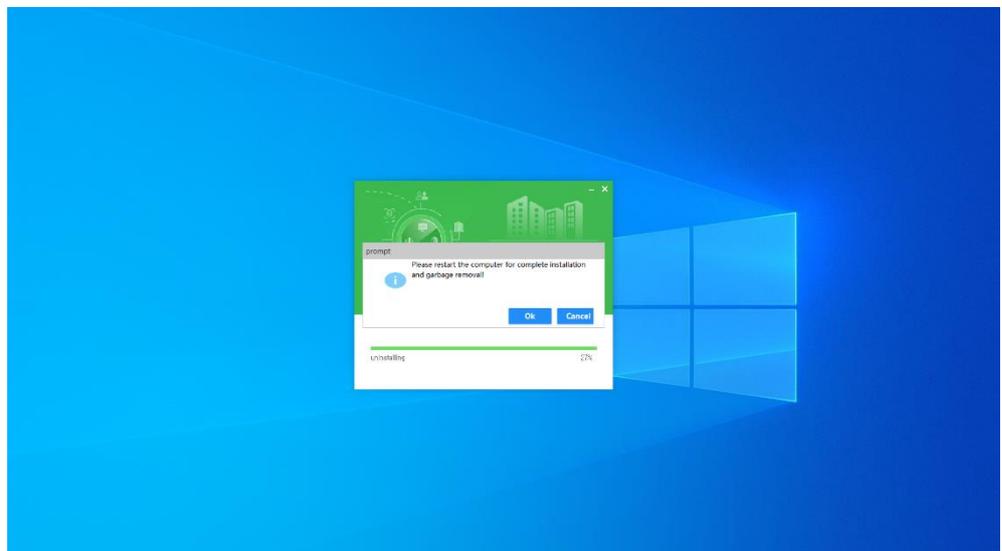
3. "uninst" 더블 클릭



4. "uninstall" -> 작업이 끝날 때까지 기다려 주세요.

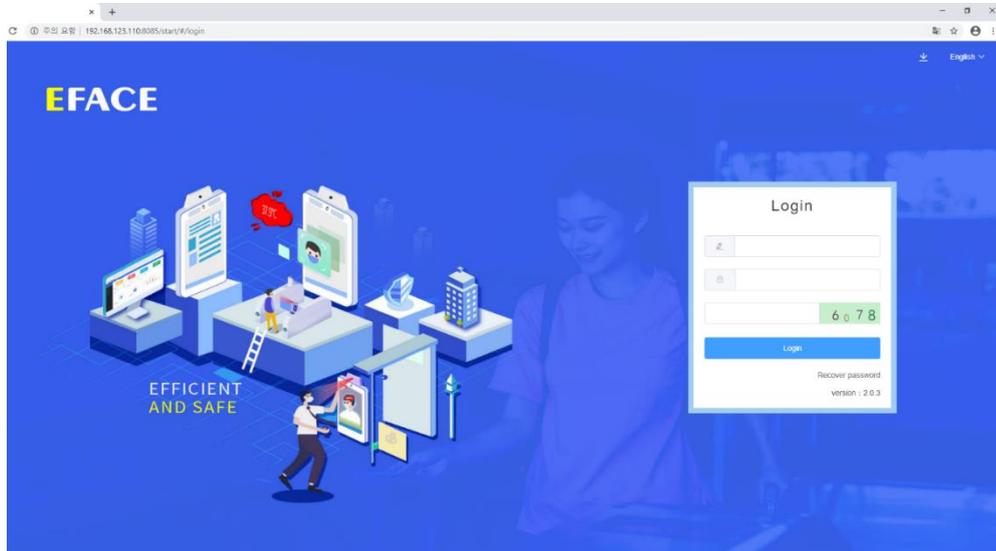


5. "Ok"를 클릭하고 컴퓨터가 재부팅되면 작업이 끝납니다.



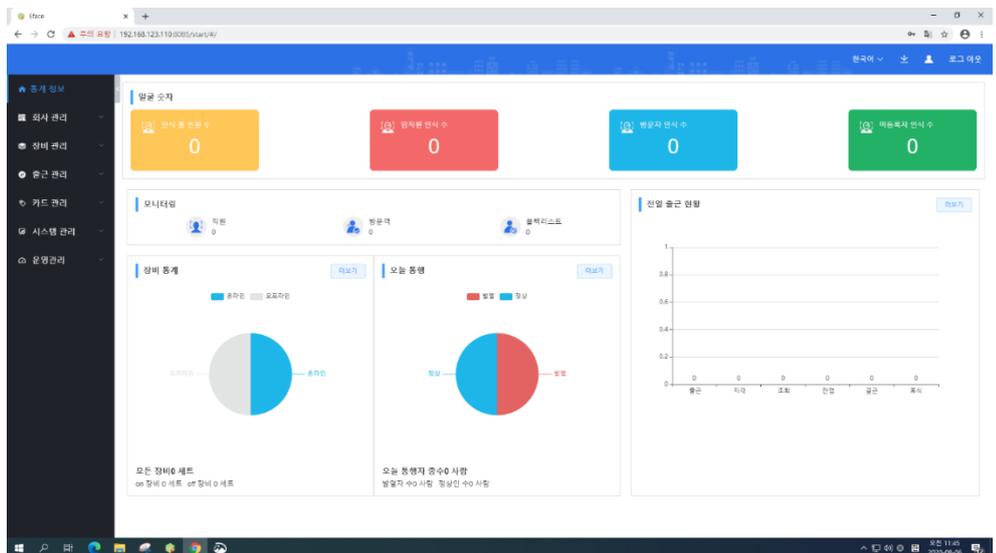
1.3 로그인

로그인 사용자: admin, 비밀번호: admin



1.4 홈페이지

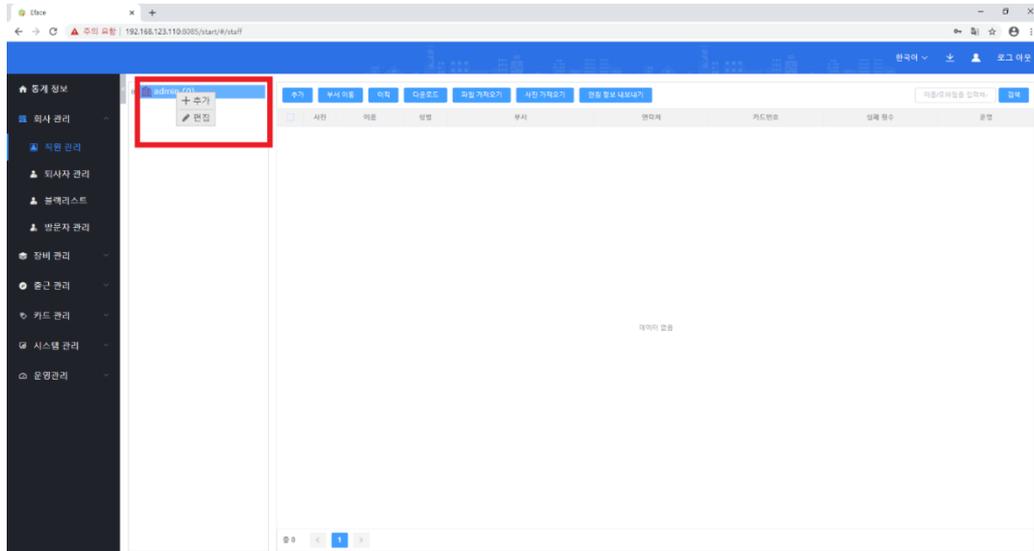
홈페이지에서 안면인식 통계, 장비 통계, 당일 통행 상황, 전일 출근 통계, 실시간 모니터링 결과를 확인할 수 있습니다.



제2장 시스템 사용 설정

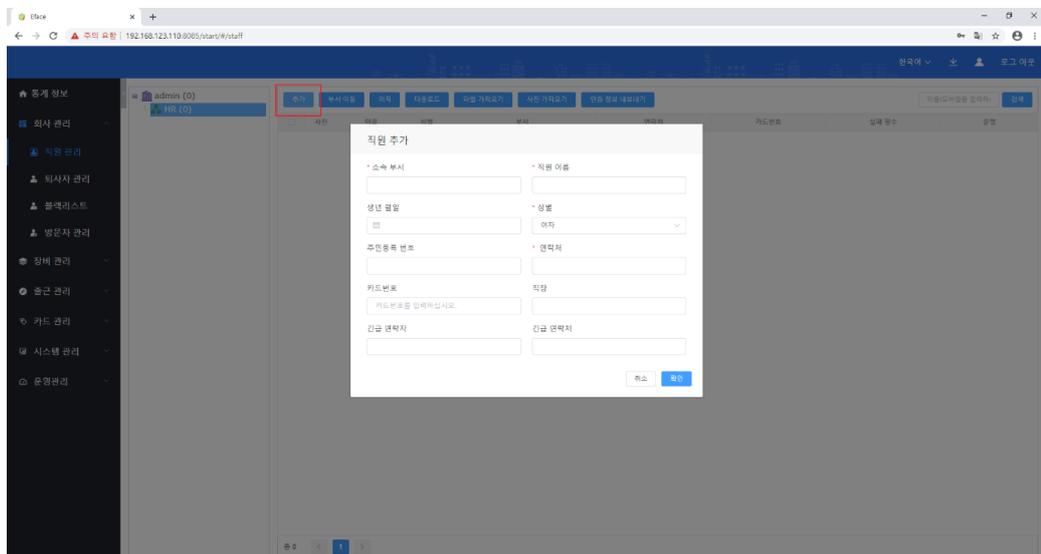
2.1 부서 추가

“admin” 위치에서 우측 마우스 클릭 - “추가” - 팝업창에서 그룹 입력



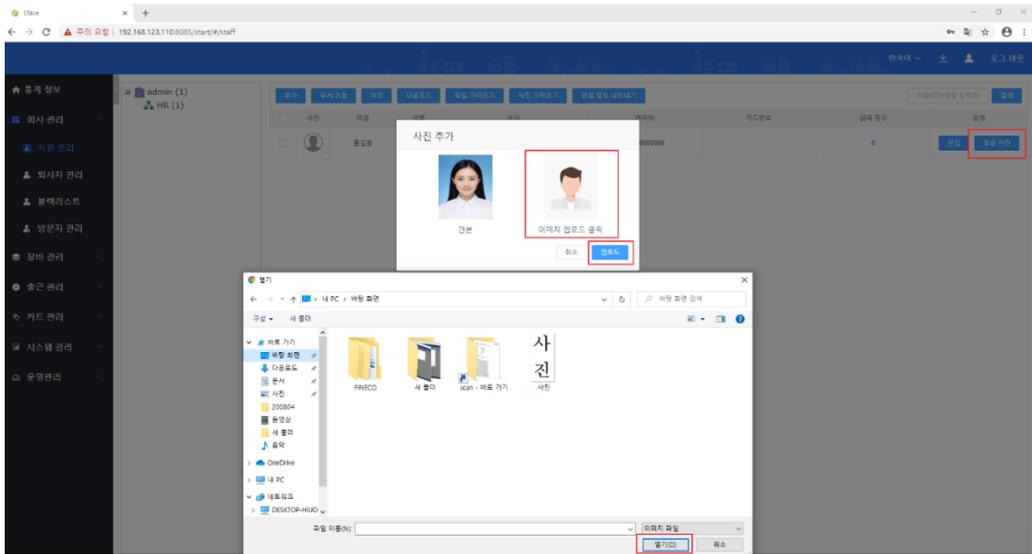
2.2 직원 추가

“직원 관리” - “추가” - 팝업창에 정보 입력 - “확인”



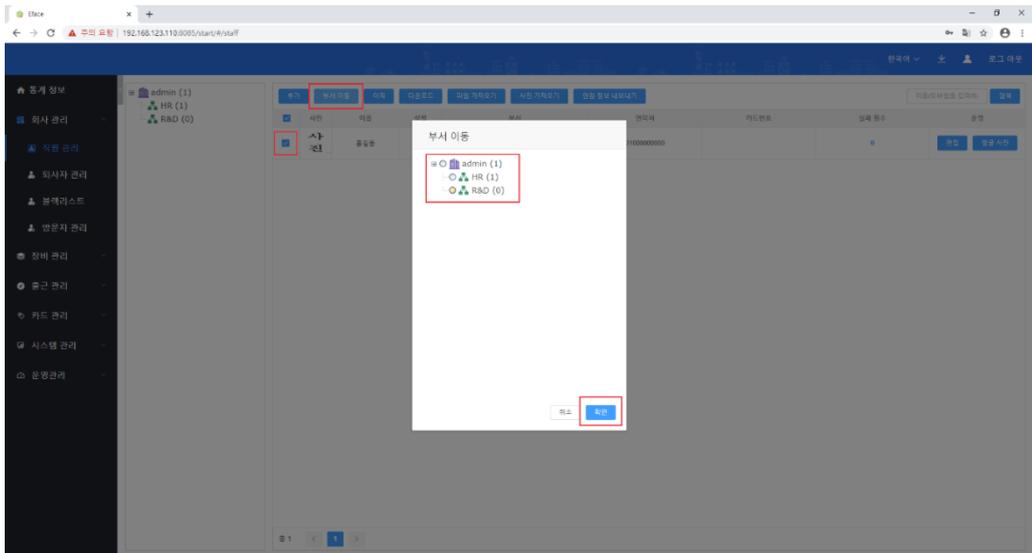
2.3 직원 사진 추가

“얼굴 사진” – “이미지 업로드 클릭” – 이미지 선택 – “업로드”



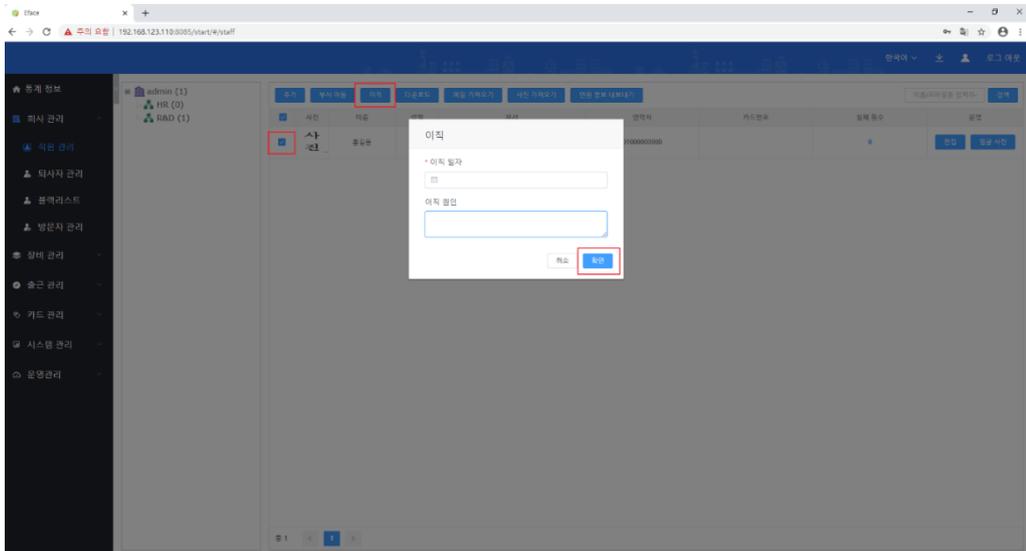
2.4 직원 부서 이동

대상 직원 선택 – “부서 이동” – 대상 부서 선택 – “확인”



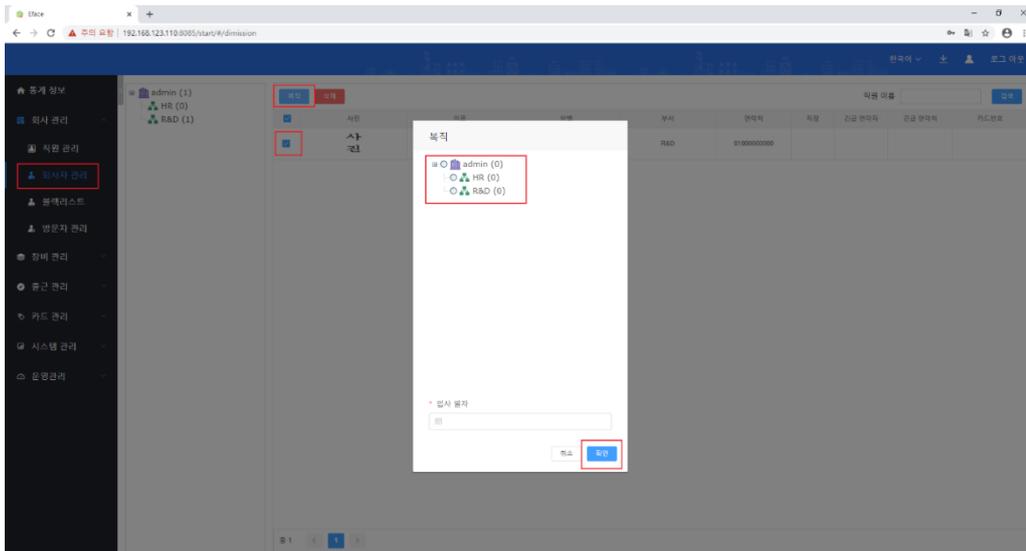
2.5 직원 이직

대상 직원 선택 - "이직" - 관련 정보 입력 - "확인"



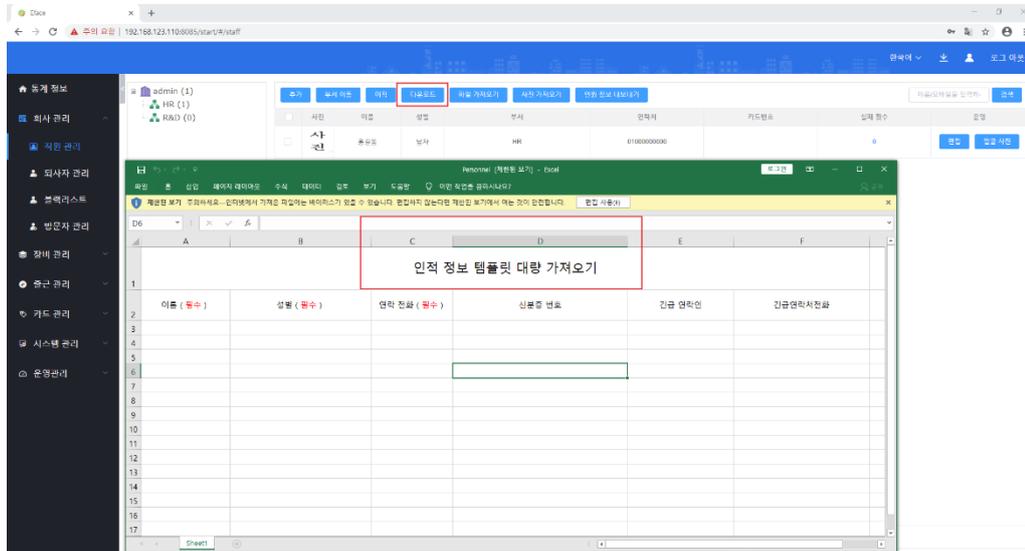
2.6 직원 복직

"퇴사자 관리" - 대상 직원 선택 - "복직" - 부서 선택 및 입사 일자 입력 - "확인"

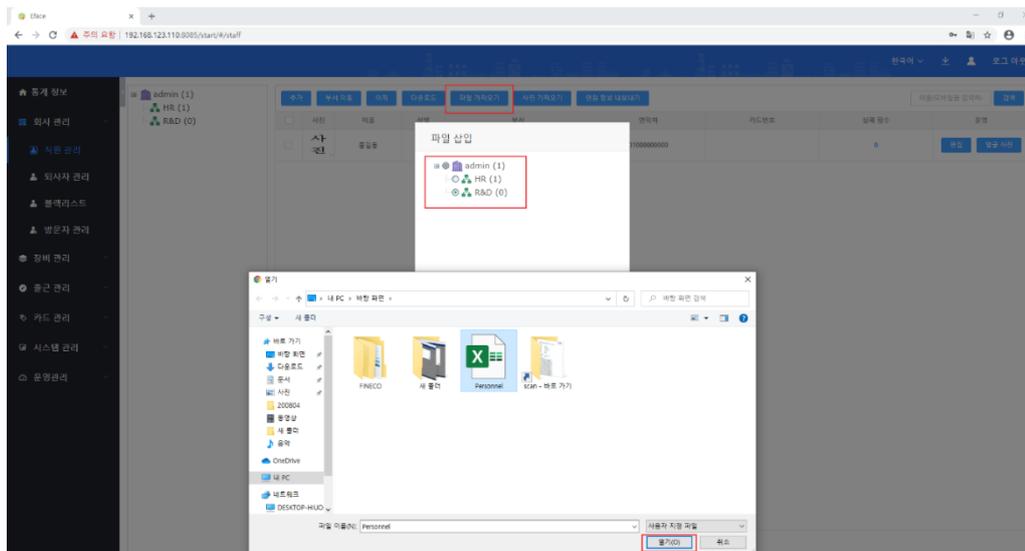


2.7 인적 정보 대량 가져오기

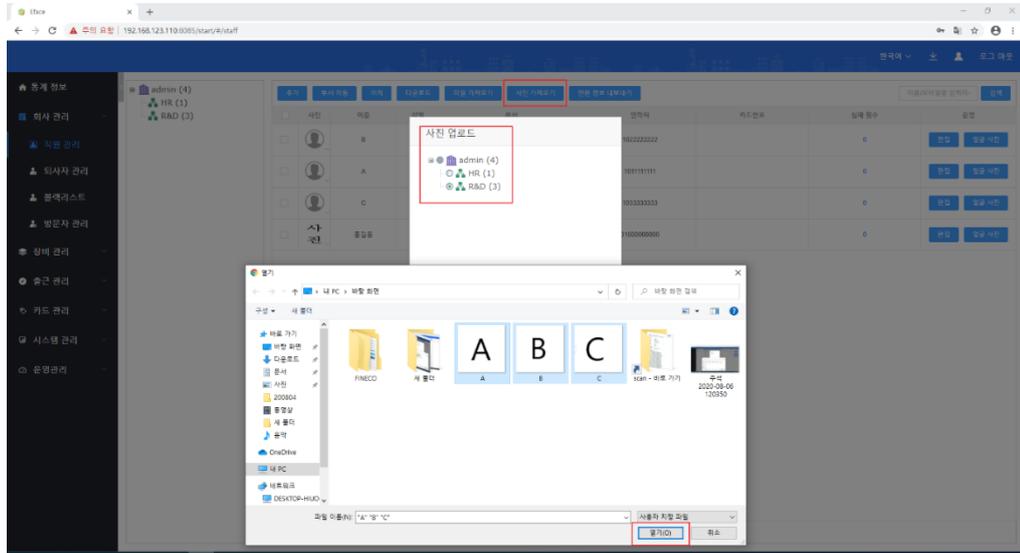
2.7.1 템플릿 다운로드: "다운로드" - 파일을 열어서 관련 정보 입력



2.7.2 템플릿 업로드: "파일 가져오기" - 부서 선택 및 "파일 선택" - 대상 파일 선택 후 "열기" - "확인"

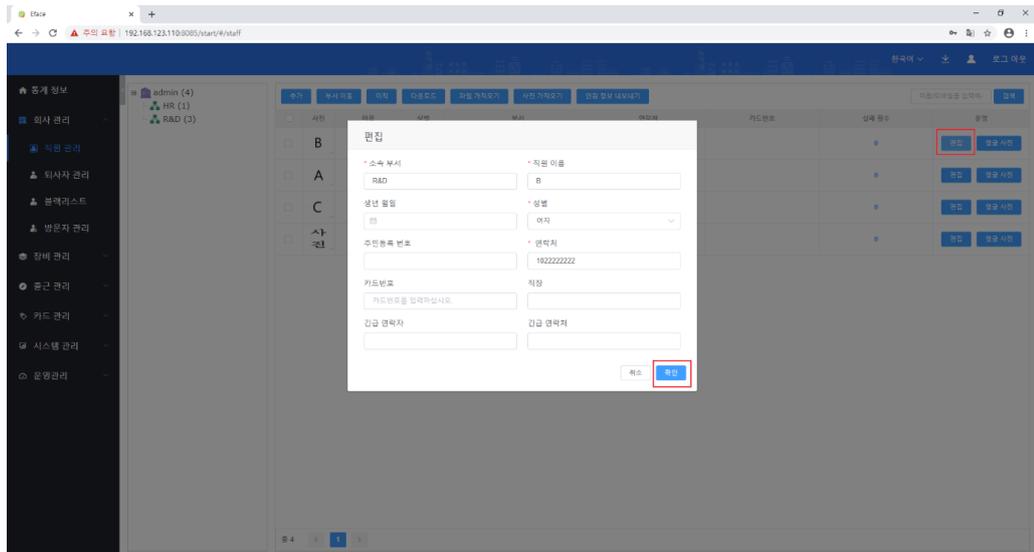


2.7.3 직원 사진 가져오기: "사진 가져오기" – 부서 선택 및 "파일 선택" – 대상 파일 선택 후 "열기" – "확인" (*파일명은 직원 이름 또는 연락처와 일치해야 합니다.)



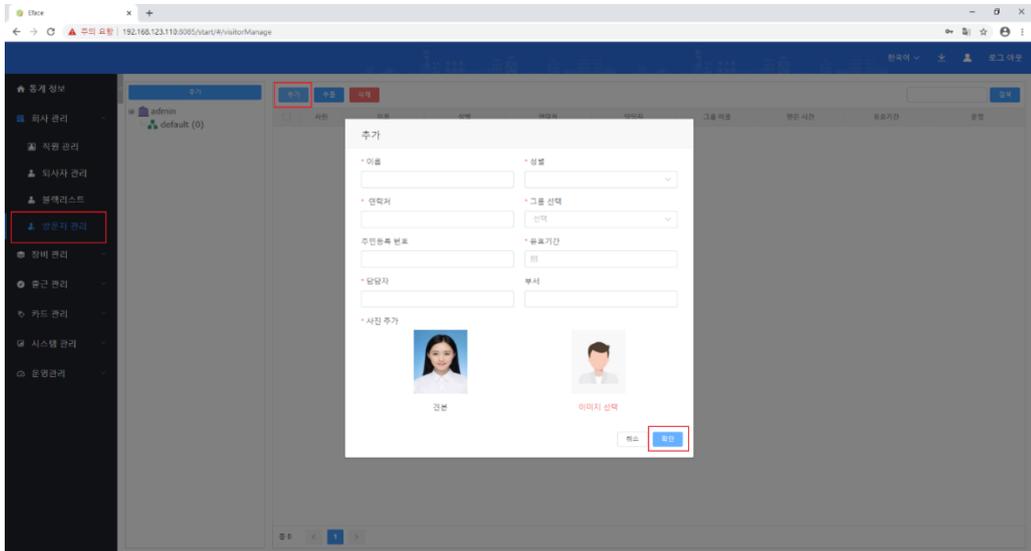
2.7.4 직원 정보 수정 및 삭제

수정: "편집" – 정보 수정 – "확인"



2.8 방문자 관리

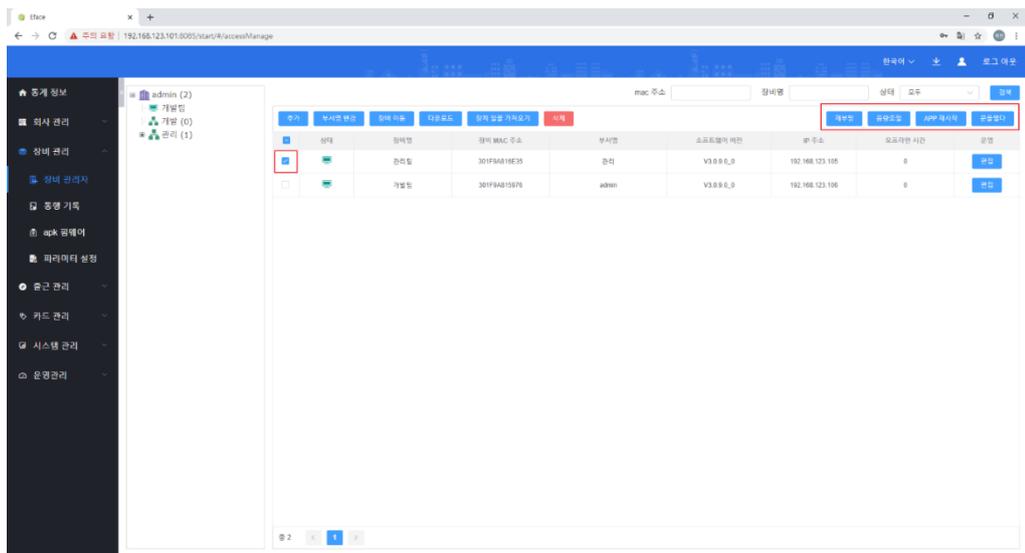
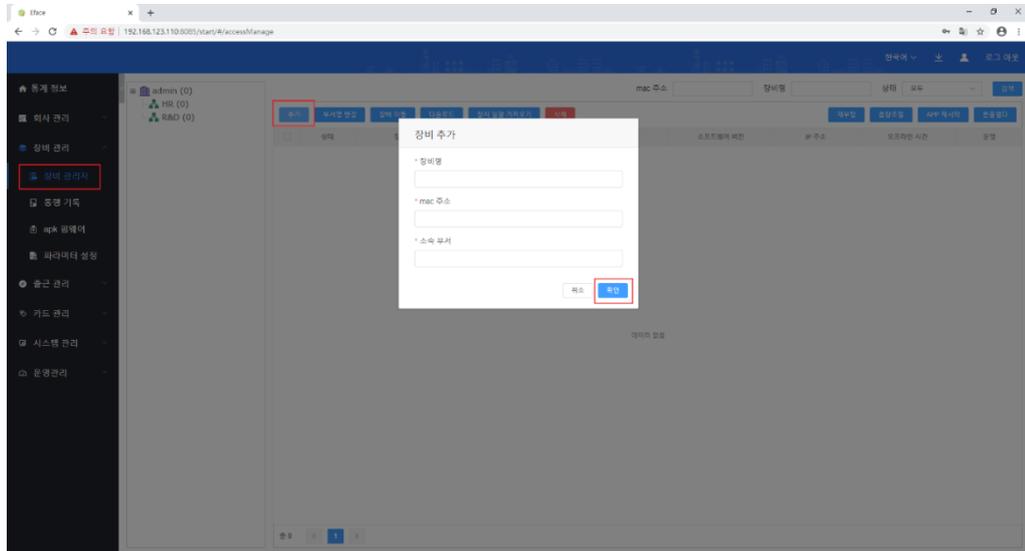
“추가” – 정보 입력 – “확인”



제3장 디바이스 관리

3.1 디바이스 추가

“장비 관리” – “추가” – 관련 정보 입력 – “확인”



3.2 통행 기록

“통행 기록”에서는 모든 사용자의 통행 기록을 조회할 수 있습니다. 사용자 이름, 소속, 연락처는 물론 통행 방식 및 시간, 이용한 출구, 사용한 장비, 그리고 통행 시간도 확인할 수 있습니다. 관리자는 관련 데이터를 기반으로 광고를 포함한 각종 서비스를 제공할 수 있습니다.

시간	사용자명	연락처	부서명	통행 방식	계온	장비명	통행 시간	개출번호
	이용용자			이용용자	38.9°C	가보됨	2020-08-05 18:41:13	
	이용용자			이용용자	38.9°C	가보됨	2020-08-05 18:38:38	
	이용용자			이용용자	38.9°C	가보됨	2020-08-05 18:38:15	
	이용용자			이용용자	38.1°C	가보됨	2020-08-05 18:38:08	
	이용용자			이용용자	38.9°C	가보됨	2020-08-05 18:36:16	
	이용용자			이용용자	38.1°C	가보됨	2020-08-05 18:36:12	
	이용용자			이용용자	38.9°C	가보됨	2020-08-05 18:35:57	
	이용용자			이용용자	38.7°C	가보됨	2020-08-05 18:34:39	
	이용용자			이용용자	38.9°C	가보됨	2020-08-05 18:34:29	
	이용용자			이용용자	38.8°C	가보됨	2020-08-05 18:34:26	
	이용용자			이용용자	38.2°C	가보됨	2020-08-05 18:34:16	
	이용용자			이용용자	38.1°C	가보됨	2020-08-05 18:34:13	

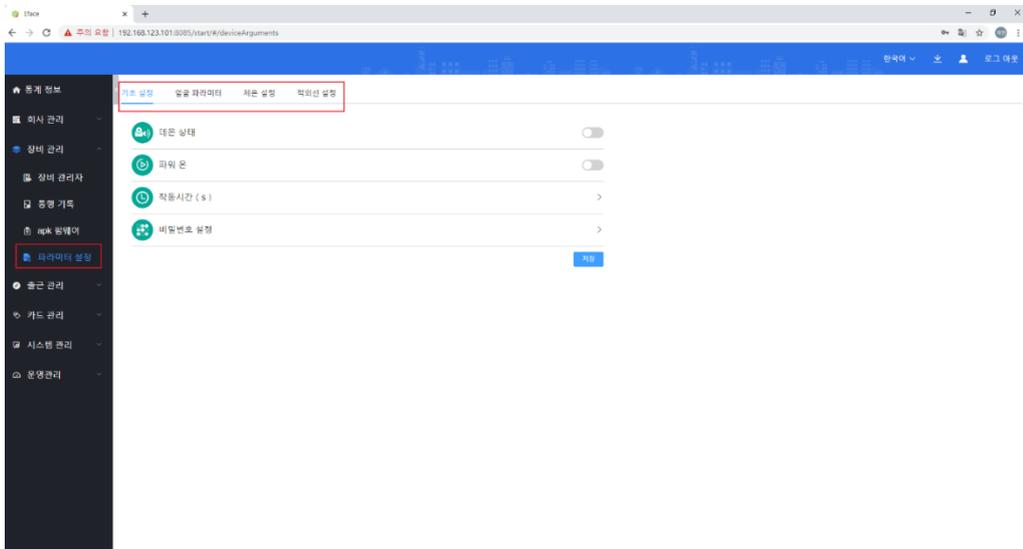
3.3 파라미터 설정

기초설정: 데모 상태, 파워 온, 작동 시간 및 비밀번호 설정이 가능합니다.

얼굴인식 파라미터: 마스크 검사, 카메라 방향, 식별거리 등을 설정할 수 있습니다.

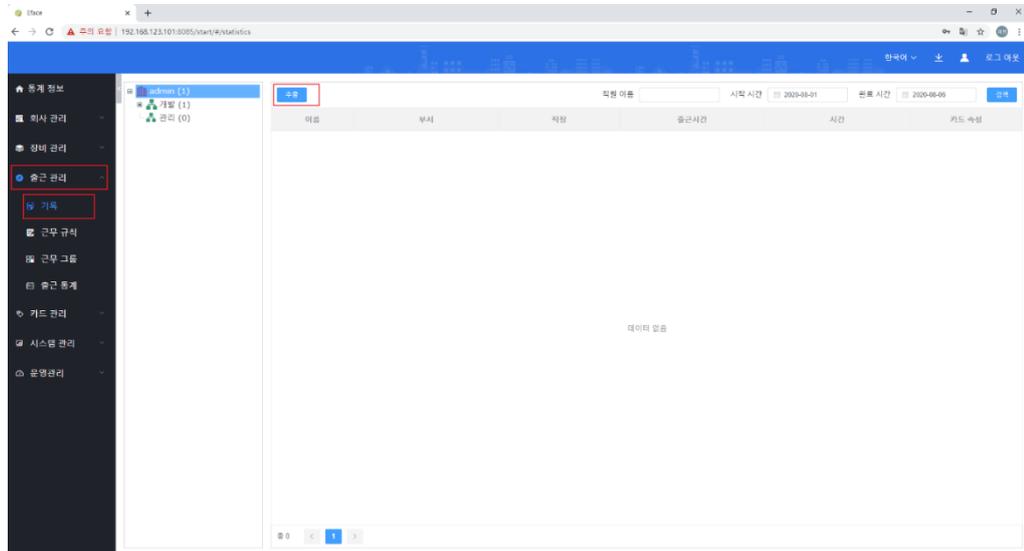
체온 설정: 온도 측정, 온도 보드, 온도 포트, 온도 측정 시간 설정이 가능합니다.

적외선 설정: 자동 적외선 카메라 작동 여부, 작동 시간을 설정할 수 있습니다.



제4장 출근관리

4.1 “기록”: 출근 직원의 이름, 소속, 출근 시간 및 카드 속성을 확인할 수 있습니다.

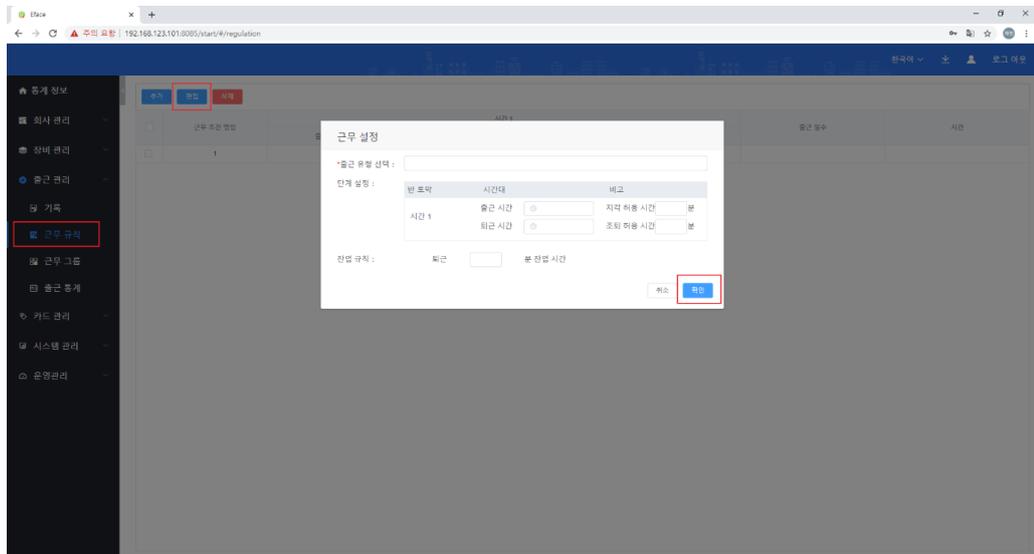


4.2 “근무 규칙” *2교대, 3교대에 경우, “추가”를 통해 근무 시간을 추가하세요.

지각/조퇴 허용 시간: 허용 가능한 지각 및 조퇴 시간 설정 가능

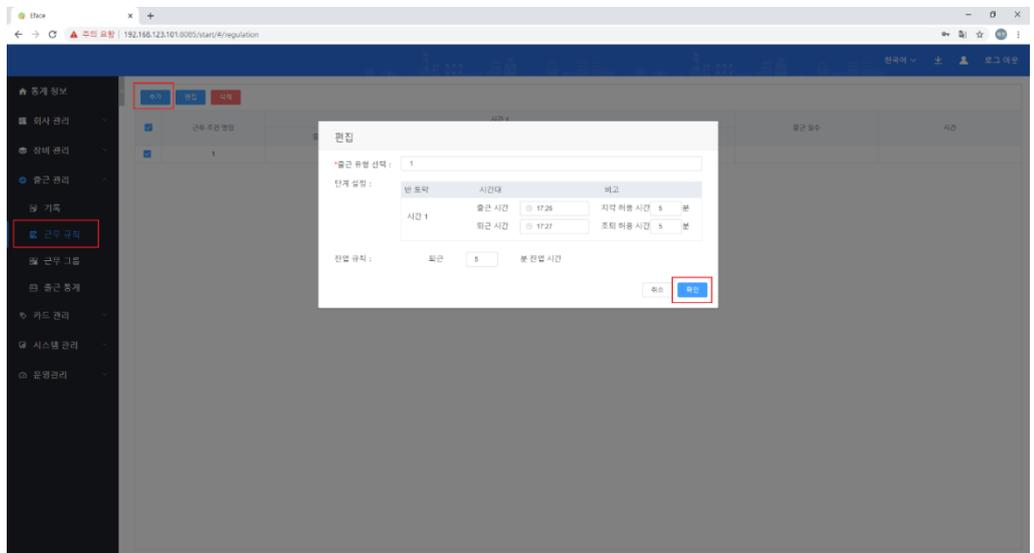
출근/퇴근 시간: 출퇴근 시간 설정 가능

잔업 규칙: 추가 근무 시간 설정 가능



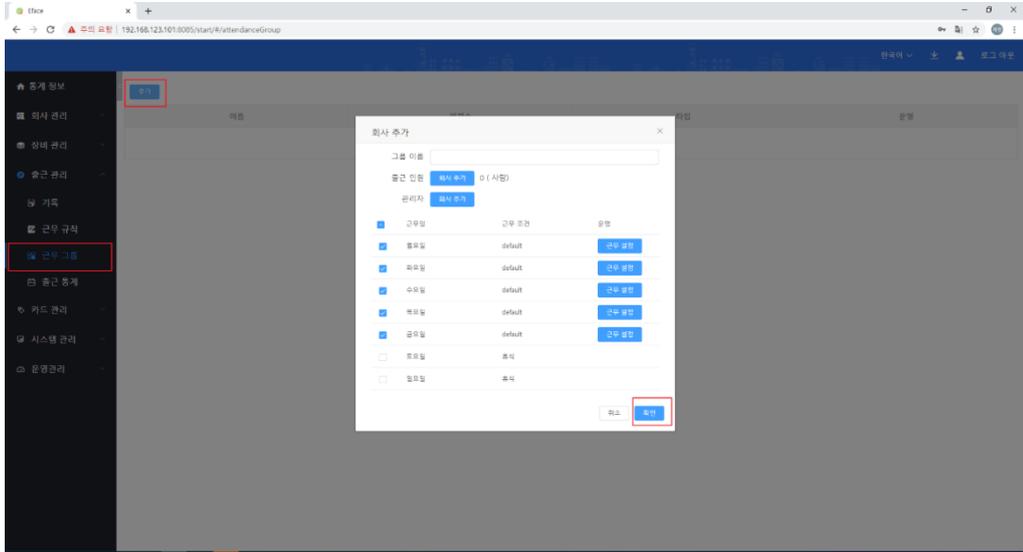
편집 및 삭제:

대상 근무 시간 선택 – “편집” 또는 “삭제” – “확인”



4.3 근무 그룹

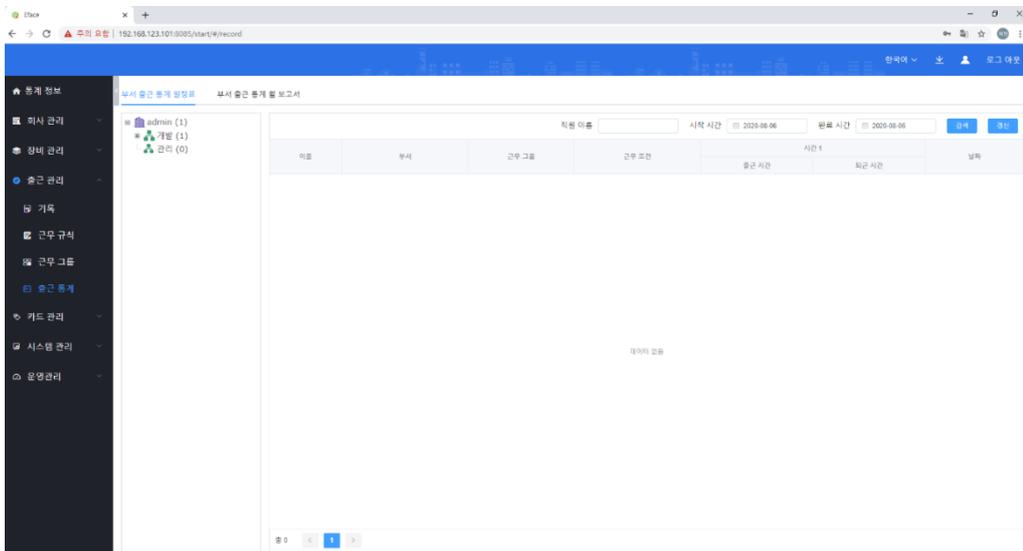
추가: "근무 그룹" - "추가" - 관련 정보 입력 - "확인"



4.4 출근 통계

부서 출근 통계 일정표: 관련 정보 조회 가능

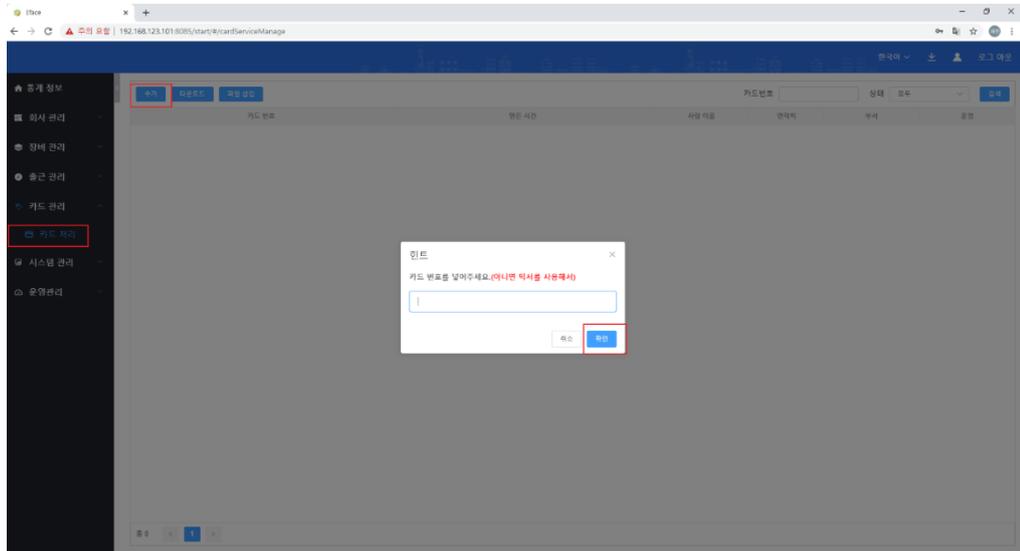
부서 출근 통계 월 보고서: 관련 정보 조회 가능



제5장 카드 관리

“카드 관리”를 통해 모든 사람의 출입카드를 관리할 수 있습니다. 카드를 추가 또는 삭제할 수 있으며 카드 소지자의 정보를 관리할 수 있습니다.

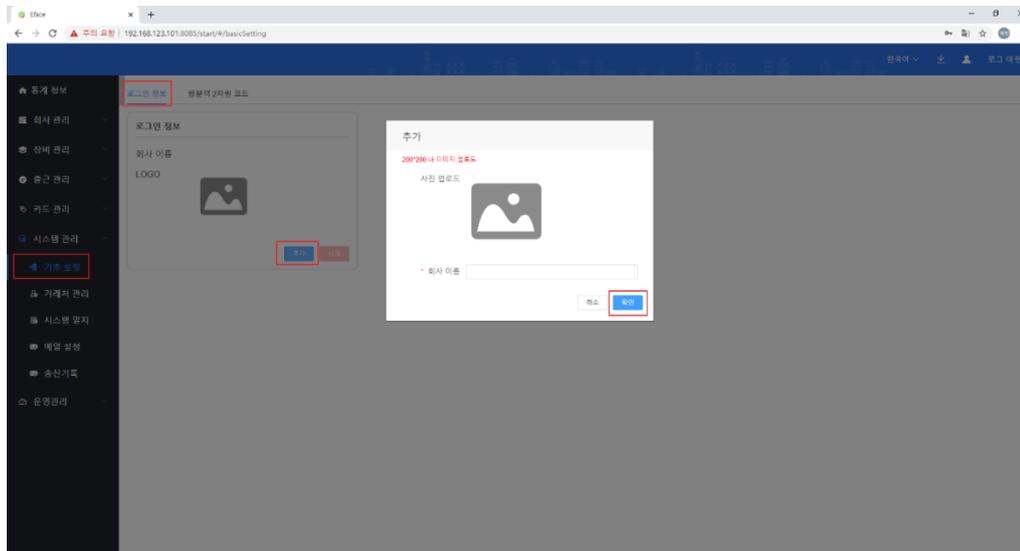
추가: “추가” – 관련 정보 입력 – “확인”



제6장 시스템 관리

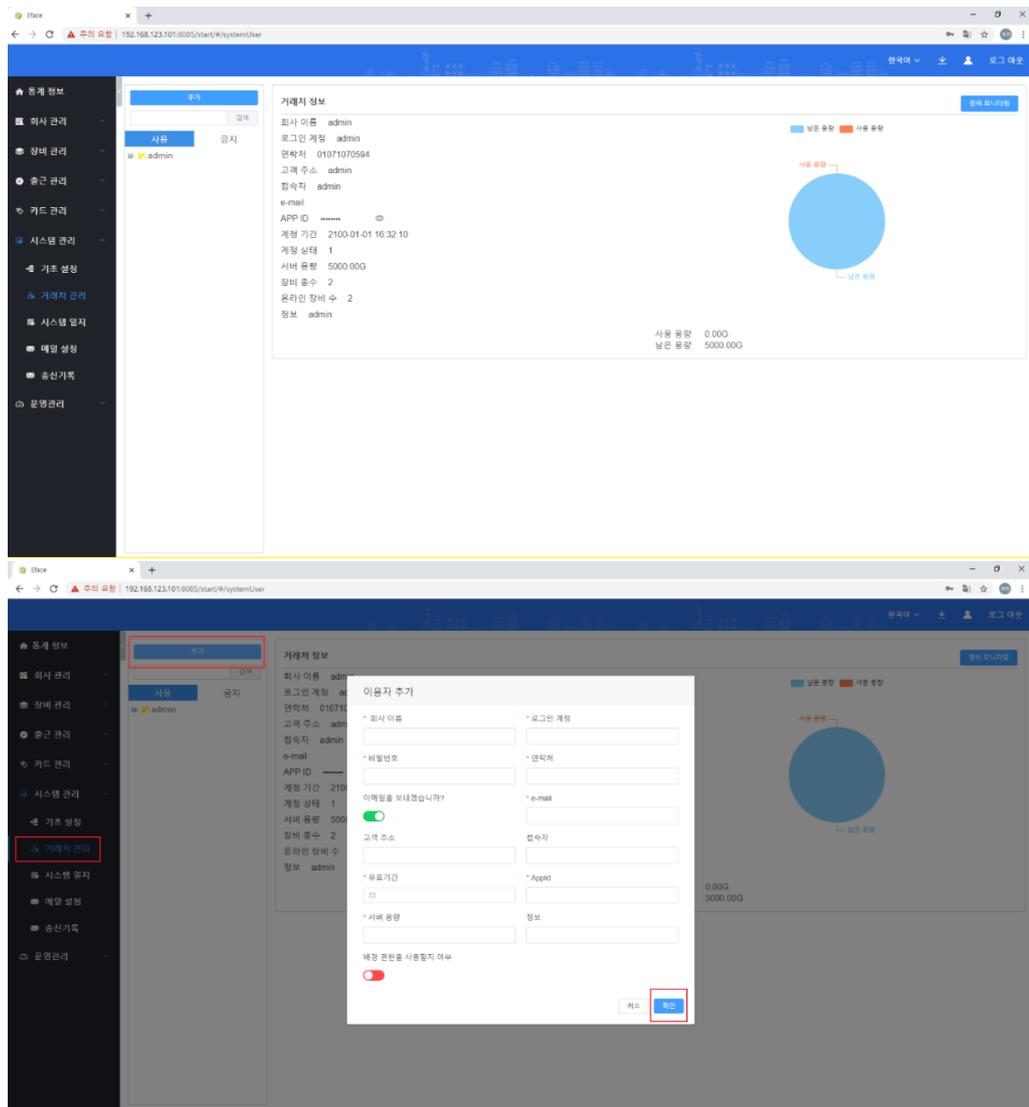
6.1 기초 설정

“기초 설정”에서 회사 로고를 추가 또는 대체할 수 있습니다.



6.2 거래처 관리

본 시스템은 다단계 관리 방식을 채택하고 있습니다. 최대 다섯 단계로 나눌 수 있으며 1단계 관리자가 2단계를 관리하고, 2단계 관리자가 3단계를 관리하는 방식입니다. 모든 계정은 독립적으로 사용되며 서로 충돌하지 않습니다. 이로서 네트워크의 자원 낭비를 막아주며 빅데이터의 수집과 알고리즘에 도움을 제공합니다.

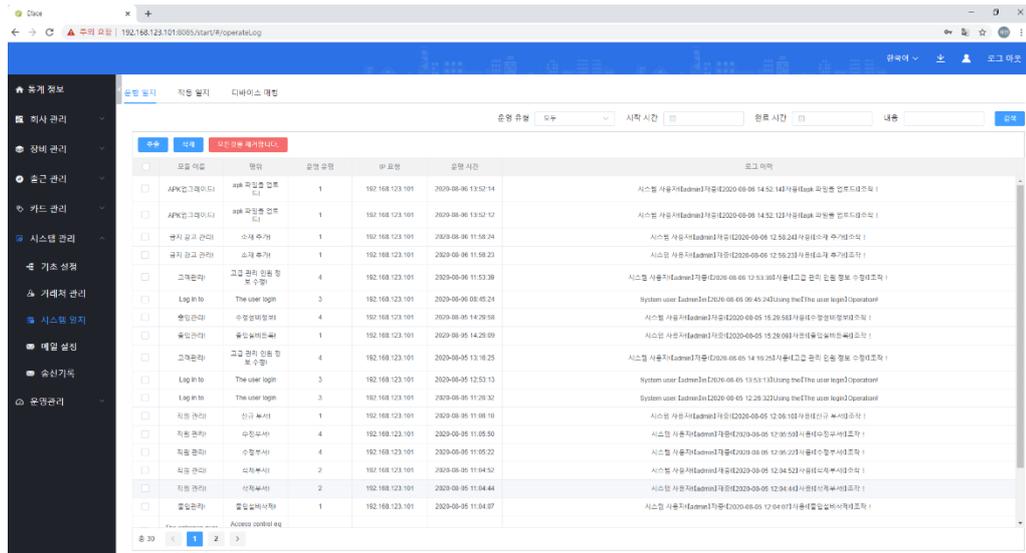


6.3 시스템 일지

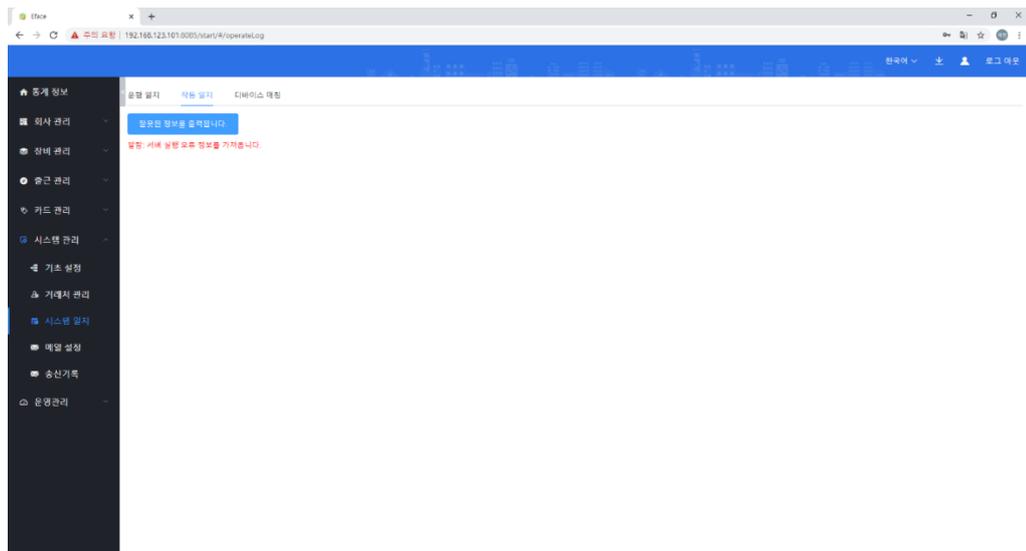
“시스템 일지”에는 모든 정보 및 기록을 저장하고 있어 직원 관리를 편의를 제공합니다.

추출: 모든 기록을 내려 받을 수 있습니다.

삭제: 지우고자 하는 기록을 삭제할 수 있습니다.

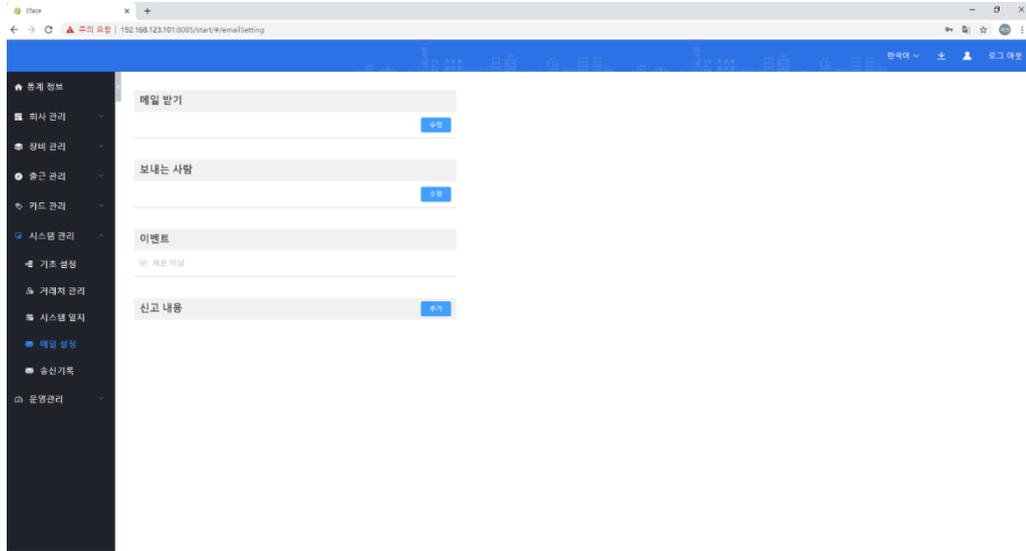


작동 일지: 기기 또는 서버 실행에 오류가 발생한 경우, “잘못된 정보를 출력됩니다.”로 내려 받은 내용을 본사 엔지니어에게 전송해주세요.

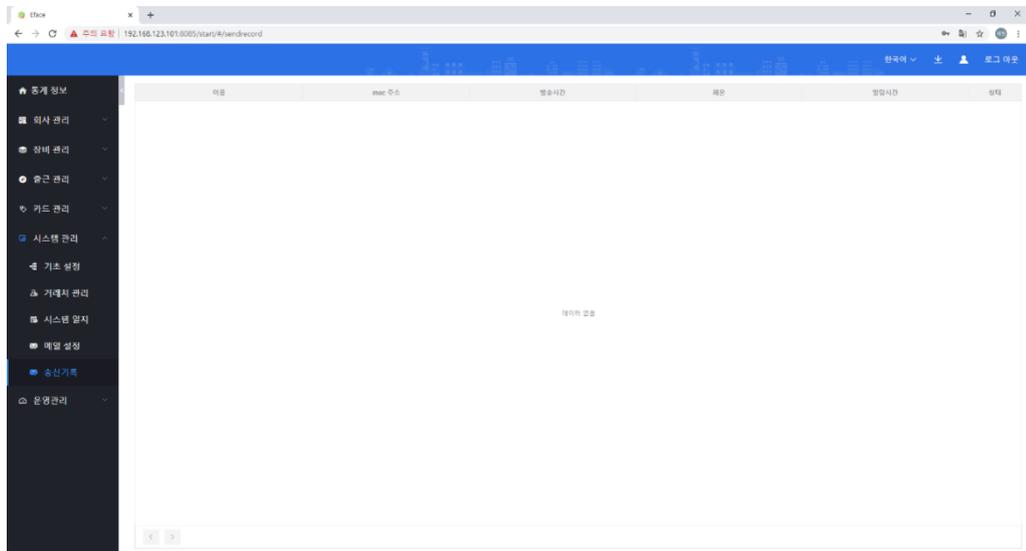


6.4

메일 설정: "메일 설정"에서는 수신할 메일 주소, 보내는 사람, 이벤트 및 신고 내용을 설정할 수 있습니다.



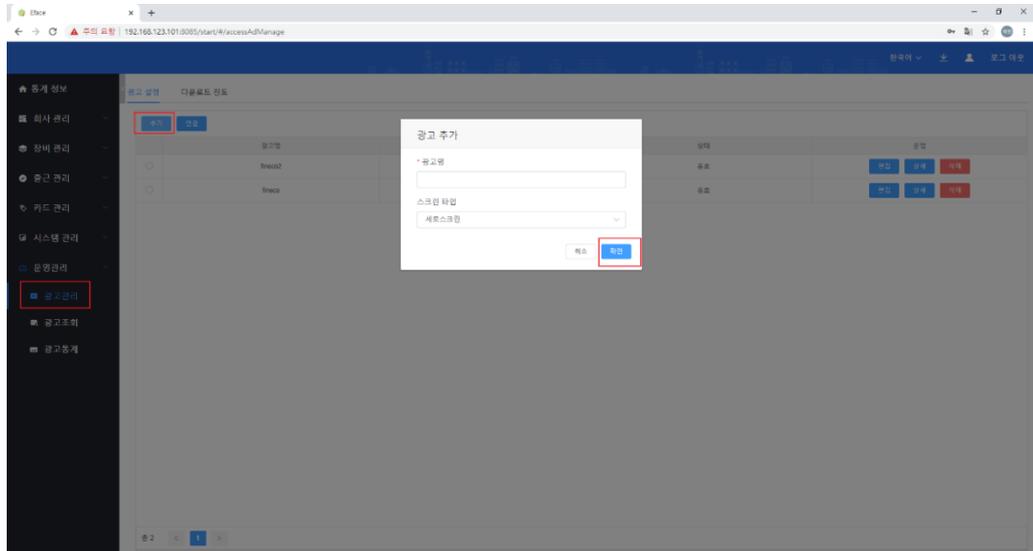
송신기록: "송신기록"에서 메일 관련 모든 기록을 조회할 수 있습니다.



제7장 운영관리

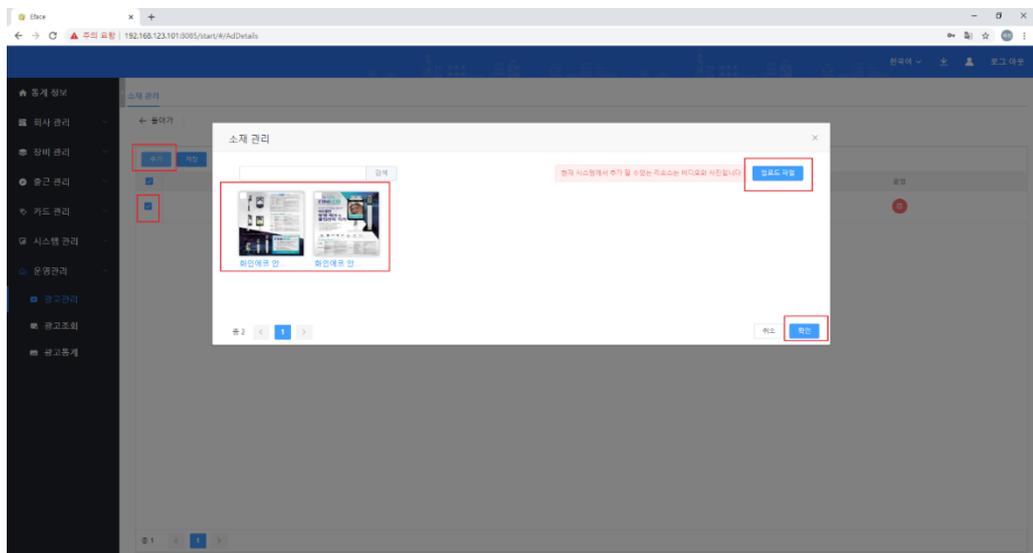
7.1 광고 관리

Step 1: "추가" – 팝업창에 관련 정보 입력 – "확인"

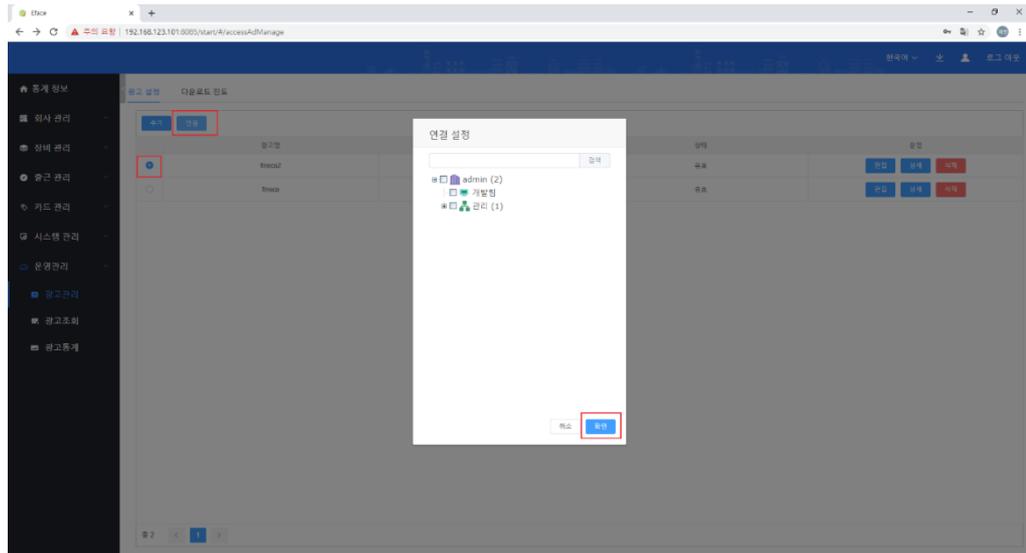


Step 2: 대상 광고 클릭 – "상세"

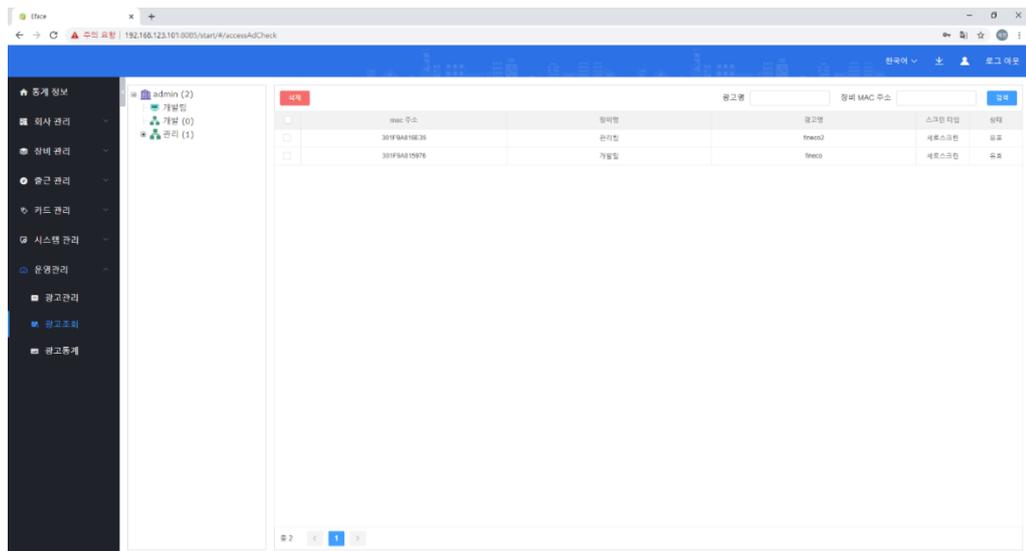
Step 3: "추가" – 비디오 또는 이미지 추가 – "확인"



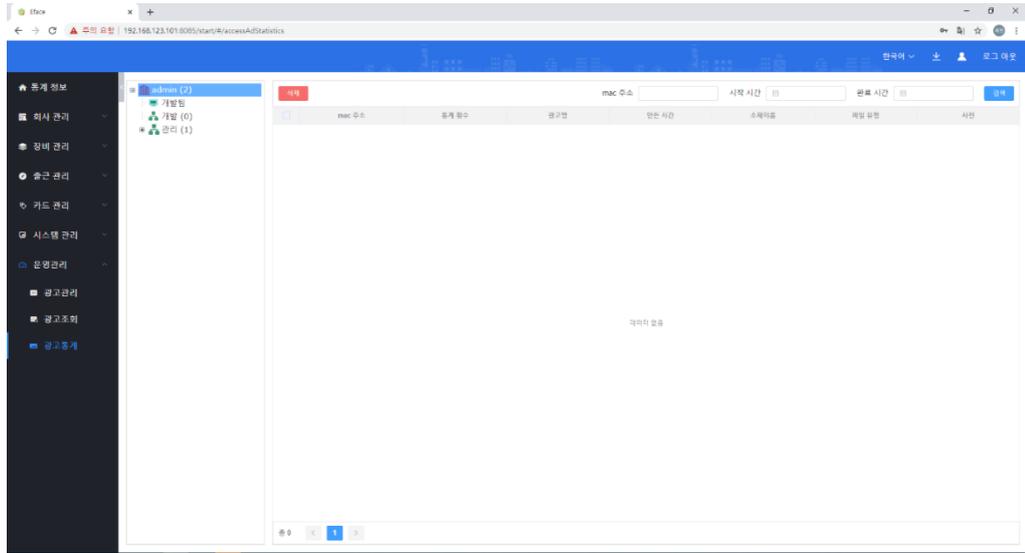
기기 연결: 대상 광고 클릭 - "연결" - 기기 선택 - "확인"



7.2 광고 조회: 관련 정보를 조회할 수 있습니다.



7.3 광고 통계: “광고 통계”에서는 mac 주소, 통계 횟수, 광고명, 만든 시간, 소재 이름 등 정보를 조회할 수 있습니다.

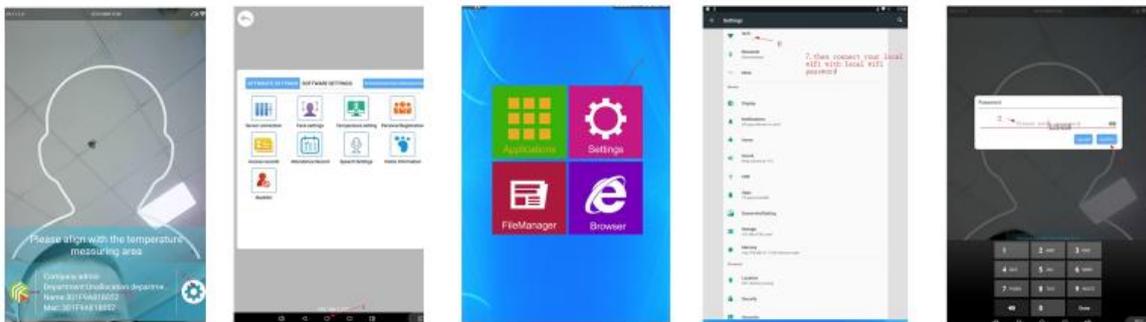


제8장 기기 설정

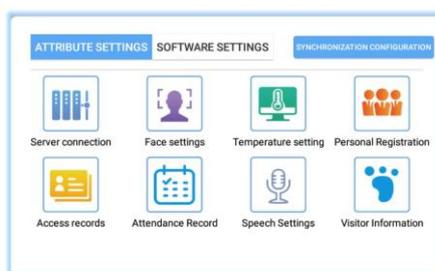
안면인식 기기 화면에서 회사 로고, 회사 이름, 디바이스 이름 및 Mac 주소를 확인할 수 있습니다. 설정 아이콘을 클릭해 비밀번호를 입력하세요. 초기 비밀번호는 123456입니다.

Wi-fi 연결

1. How to connect wifi for the device?



디바이스-서버 연결



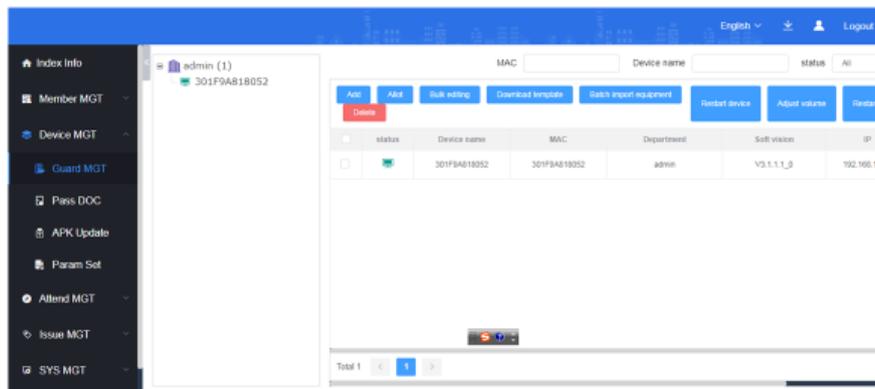
“Server connection” -> “IP 주소”에 Login address의 IP주소를 입력해 주세요.

서버 연결

1. 서버 설치(Window 64-bit) – 로그인(사용자 이름: admin, 비밀번호: admin) – Device MGT – Guard MGT – 추가 – Mac ID 입력 – 확인
2. 네트워크가 연결되어 있는 상태에서 추가 설정을 진행할 수 있습니다.

2. How to connect server with device?

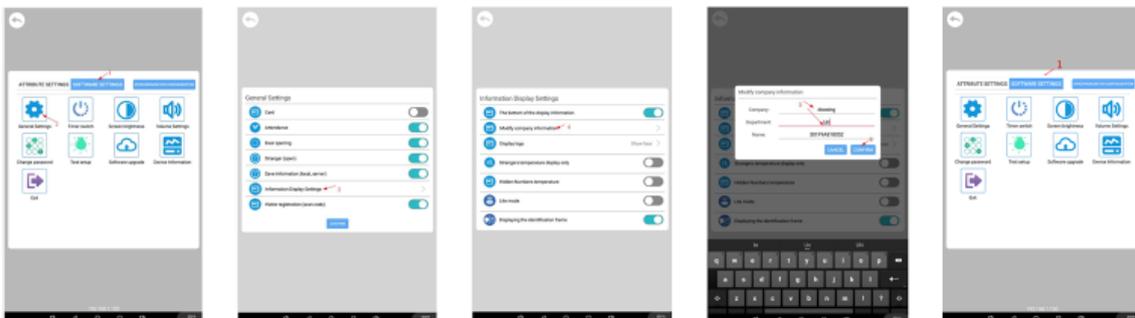
1. Install the server on windows 64-bit system computer ,then login, user name is admin, password is also admin, then "Device MGT--Guard MGT-- add-- fill in the device Mac --confirm"



2. Then go to the device for setting ,(when you do any setting on device ,be sure the device wifi or network is working;)

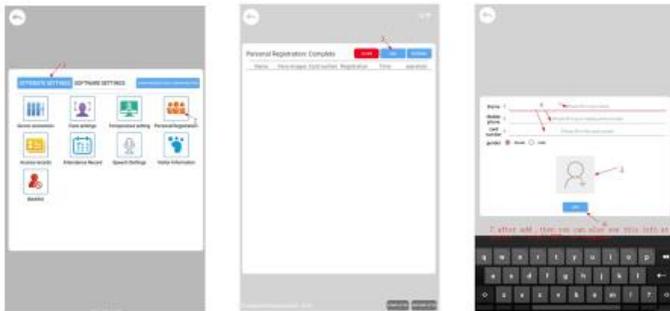
회사 정보 변경

3. How to change company name on device?



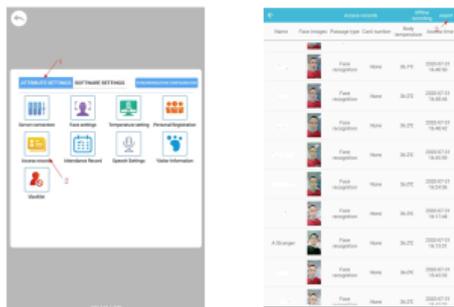
출입자 정보 등록

6. Personal Registration



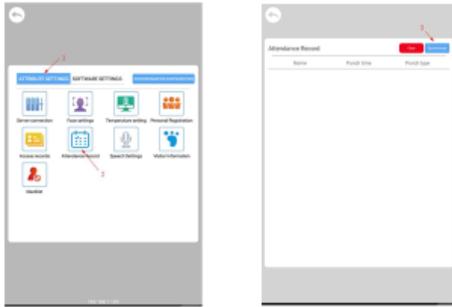
출입 기록

7. Access Records



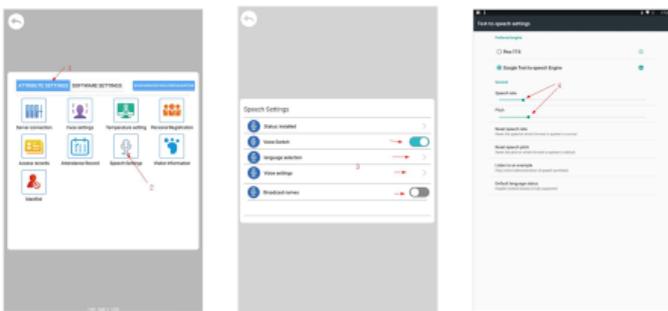
출근 기록

8. Attendance Record



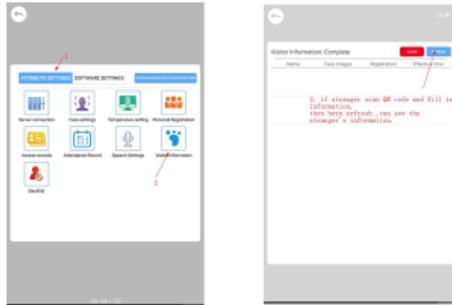
음성 설정

9. Speech Settings



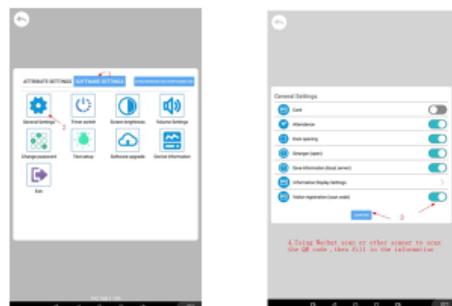
방문자 정보

10. Visitor information



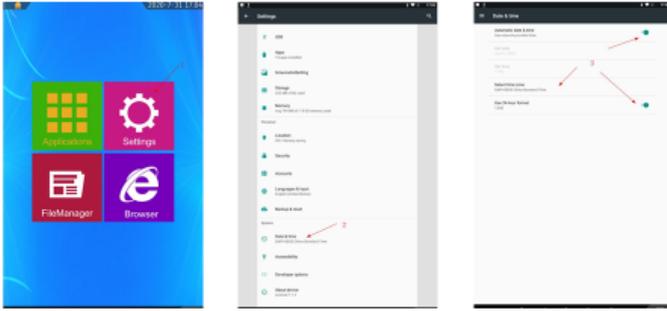
QR코드 설정

11. QR code function



날짜/시간 설정

12. Date&Time Setting



언어 환경 설정

13. Language setting

